

ПРИНЯТО
на заседании Совета школы
Протокол № 4 от 01.03.2023

УТВЕРЖДЕНО
Директором МБОУ «Уралинская ООШ»
Приказ № 17 от 01.03.2023

ПРАВИЛА ПРИЁМА
обучающихся в муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«Уралинская основная общеобразовательная школа»
Большеуковского муниципального района Омской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящие Правила приёма граждан в общеобразовательное учреждение (далее Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее граждане, дети) в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Уралинская основная общеобразовательная школа» (далее Учреждение) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования (далее - основные общеобразовательные программы) и определяют процедуры приема граждан в Учреждение.

1.2. Нормативные правовые акты, регламентирующие Правила:

Конституция Российской Федерации;

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Семейный кодекс Российской Федерации;

Закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 —ФЗ

«Об образовании в Российской Федерации»;

Устав общеобразовательного учреждения.

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014г № 177

«Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

Приказ Министерства просвещения России от 02.09.2020г № 458

«Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», зарегистрированного в Минюсте России 11.09.2020г № 59783;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08 октября 2021 года №707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"

Приказ Министерства просвещения РФ от 23 января 2023 г. № 47 "О внесении изменений в пункт 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458".

2.ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН В УЧРЕЖДЕНИЕ

2.Правила обеспечивают прием в Учреждение граждан, которые проживают на территории муниципального образования село Уралы, закрепленных за МБОУ «Уралинская ООШ» постановлением Главы Администрации Большеуковского муниципального района Омской области от 14 апреля 2015г № 76-п «О закреплении муниципальных образовательных учреждений Большеуковского муниципального района Омской области за конкретными территориями Большеуковского муниципального района Омской области» и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).

2.1 Закрепленным лицам может быть отказано в приеме гражданам, проживающим на территориях, не закрепленных на территории МБОУ «Уралинская ООШ» только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьи 88 Федерального Закона.

В случае отказа в предоставлении места в Учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое Учреждение обращаются в Комитет образования Администрации Большеуковского муниципального района (далее — Комитет). Право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования получили дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, в те образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры;

2.2. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных [частями 5](#) и [6](#) настоящей статьи.

2.3. Прием заявлений на обучение в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, а также имеющих право на внеочередной, первоочередной и преимущественный прием, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года. Директор школы издаёт приказ о приеме детей в течение 3-х рабочих дней после завершения приема заявлений;

2.4. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года;

2.5. Обучение в начальной школе начинается с момента достижения ребёнком 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже 8 лет. Для обучения в более раннем или более позднем возрасте требуется письменное заявление родителей (законных представителей) и разрешение учредителя школы;

2.6. Дети с ОВЗ принимаются на обучение по адаптированным образовательным программам только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии;

2.7. Документы о приеме в школу можно подать лично или по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, или по электронной почте образовательной организации, или через официальный сайт школы, или с помощью сервисов государственных или муниципальных услуг.

2.8. Прием закрепленных лиц в Учреждение осуществляется без вступительных экзаменов (процедур отбора).

2.9. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, проживающих в одной семье и имеющих общее место жительства, дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования.

2.10. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основным образовательным программами, реализуемыми Учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Учреждение размещает копии указанных документов на информационных стендах Учреждения и в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте учреждения.

3. Перечень документов, необходимых для приема в Учреждение, требуемых от заявителей.

3.1 Для приема родитель (законный представитель) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (по необходимости).
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования).
- справку с места работы родителя (законного представителя) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого—медико- педагогической комиссии (при наличии),

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет.

4. Перевод в 1-9 классы в течение учебного года:

4.1.В случае перевода обучающегося из другой образовательной организации в Учреждение: обращаются в учреждение с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет.

Для перевода ребенка 1-1 класса из другого Учреждения, заявители представляют следующие документы:

заявление о приеме в соответствующий класс на имя директора Учреждения.

личное дело обучающегося;

документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем году (выписки из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного лица);

4.2. Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно представляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося) и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации,

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

4.3. Заявление подается в письменной форме и должно содержать: Наименование учреждения, в которое оно направляется;

Фамилию, имя, отчество руководителя учреждения;

Фамилию, имя, отчество заявителя;

Адрес фактического места жительства заявителя, почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения; Содержание обращения; Личную подпись и дату.

В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим указываются следующие данные:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес пребывания родителя (законного представителя) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);
- наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- потребность ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолога— медико- педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости).

4.4. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе дополнительное к медицинской карте заключение (справки, рекомендации врачей-специалистов) о состоянии здоровья ребенка,

4.5. Требования предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

4.6. Прием заявлений для обучения в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, начинается с апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Зачисление в Учреждение оформляется распорядительным актом Учреждения в течение 3 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о формировании контингента обучающихся первых классов (комплектовании первых классов) издается не позднее 31 августа текущего года.

Учреждение, закончившее прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

4.7. Прием на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, начинается с июля, при этом преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

4.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с Уставом Учреждения, с лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основным образовательным программам, реализуемым Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, фиксируются в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в соответствии с ст.9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями).

4.9. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

4.10. Приказы о зачислении размещаются на информационном стенде учреждения в день их издания.

4.11 На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы,